



**FAGACE**

FONDS AFRICAIN DE GARANTIE ET  
DE COOPERATION ECONOMIQUE

UNE INSTITUTION FINANCIERE AU SERVICE  
DU DEVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE

AO/2021/SW/CI/SG

---

## REALISATION DE SITE WEB

Janvier 2022

## SOMMAIRE

<b>PRESENTATION GENERALE DU FAGACE .....</b>	<b>3</b>
<b>I. PRECISIONS FONCTIONNELLES.....</b>	<b>4</b>
<b>II. LE RÔLE DU PRESTATAIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>III. PRESENTATION DES PROPOSITIONS D’OFFRES DE SERVICES.....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXES.....</b>	<b>13</b>

## I. PRESENTATION GENERALE DU FAGACE

Le Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique (FAGACE) est une Institution financière internationale spécialisée dans la promotion des investissements publics et privés.

Il a pour mission de contribuer au développement économique et social de ses Etats membres pris individuellement et collectivement, en facilitant le financement et la réalisation des projets de développement à travers la garantie des prêts.

Les 14 Etats membres du FAGACE sont les suivants : le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, le Congo, la Côte d'Ivoire, la Guinée Bissau, le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Rwanda, le Sénégal, le Tchad et le Togo.

Le siège social du Fonds est situé à Cotonou, en République du Bénin. Il dispose par ailleurs, de deux (2) représentations régionales situées au Cameroun et au Rwanda.

Des informations détaillées sur l'environnement, l'organisation et les activités du Fonds sont disponibles sur son site internet : [www.le-fagace.org](http://www.le-fagace.org).

### 1. CONTEXTE DE LA MISSION

Le FAGACE, dans le cadre de sa stratégie digitale souhaite faire de son site web un véritable outil moderne de communication attractif et interactif conformément aux meilleurs standards des institutions internationales.

En outre, il faut noter que le Fonds a procédé en 2021 à un changement de nom de son domaine qui est passé de « **le-fagace.org** » à « **fagace.org** », afin d'harmoniser l'empreinte digitale de l'Institution avec son sigle « FAGACE ».

Eu égard à ce qui précède, le FAGACE a décidé de procéder à la réalisation d'un nouveau site web.

Cette refonte du site web permettra de (i) le rendre plus attractif, (ii) améliorer l'image du Fonds au plan international, une meilleure navigabilité du site web ; (iv) améliorer le processus d'information sur les canaux digitaux officiels.

### 2. COMITE DE PILOTAGE

Le projet est géré par le Comité Informatique (CI) du FAGACE. Il se chargera des différents processus de validation ci-après :

- valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, arborescence, contenus, etc.),
- veiller au respect du cahier des charges, (CMS, textes, plaquettes, logos, images, photos, etc.).

### 3. OBJECTIFS DU SITE

Le FAGACE souhaite disposer d'un site d'information institutionnel. A ce titre, l'objectif du site est de présenter le FAGACE comme une institution internationale, de façon

professionnelle tout en accordant la plus grande importance au côté informatif et tout en améliorant son référencement dans les moteurs de recherches.

## II. PRECISIONS FONCTIONNELLES

### 1. CONTENU ET ARBORESCENCE

Des informations sont communiquées sur l'organisation de l'information et la structuration du site que le Fonds envisage.

L'objectif est de donner un modèle de réflexion partagée au sein du FAGACE. Le prestataire ou agence pourra éventuellement proposer au FAGACE une architecture plus adaptée pour des raisons d'ergonomie ou d'adaptation à la cible.

*Ci-dessous une proposition d'organisation de l'information :*

Thème	Sous-thème	Description/but de la rubrique
<b>ACCUEIL</b>	Aucun	Slider et photo, Téléphone, Contact, Espace Client, canaux digitaux officiel, Zone de recherche interne du site et actualité du FAGACE.
<b>NOUS CONNAITRE</b>	Historique du FAGACE	Origine du Fonds, les grandes dates comme dans la plaquette, Vision
	Mission	Description et surtout beaucoup d'exemples de réalisation
	Organisation	Ses dirigeants, notre équipe, trombinoscope de l'équipe dirigeante avec la photo
	Textes de Base	Fichier à télécharger
	Pays	Liste des pays membres
	Nos Représentations	Visibilité du Bureau de Représentation et Présentation des projets spécifiques de la Représentation
<b>VOS BESOINS</b>	Garantie individuelle Garantie de portefeuille Garantie « grossiste »	<i>Un petit descriptif sur nos produits avec possibilité de contacter la Direction des Opérations</i>
<b>ACTUALITES &amp; EVENEMENTS</b>	Actualités	
	Communiqués de Presse	
	Discours	
	Interviews	
	Evènements	
<b>OPPORTUNITES</b>	Nous Recrutons	Différents formulaires de soumission en ligne ; téléchargements du fichier de soumission par thème/secteur en Excel, récupération des mails de notification, éligibilité par pays membres après nationalité du soumissionnaires
	Offres de Stage	
	Candidature Spontanée	
	Programme des Jeunes Professionnels	
	Avis à Manifestation	

Thème	Sous-thème	Description/but de la rubrique
	Appels d'Offre	Possibilité de téléchargement
<b>NOS RESSOURCES</b>	Plan Stratégique	Ressources structurées destinées aux téléchargements
	Rapport Annuel	
	Prospectus & Brochures	
<b>MEDIATHEQUE</b>	Galerie Photos	Ressources structurées destinées aux téléchargements
	Catalogue de Formation (DIF)	
	Galerie Vidéos	
<b>NOUS JOINDRE</b>	Siege à Cotonou (Bénin)	<i>Adresse, contacts et plan d'accès</i>
	Représentation du Cameroun	<i>Idem</i>
	Représentation du Rwanda	<i>Idem</i>
<b>Encart Newsletter sur l'ensemble des pages</b>	Newsletter	Adhésion à la newsletter via simple email possibilité d'exporter les inscrits à partir du back-office
<b>Espace réservé aux Administrateurs</b>	Page d'authentification	Accès par identifiant et mot de passe pour les Administrateurs. Téléchargement des dossiers du conseil d'administration. Envoi de mail groupé
<b>Espace réservé aux clients</b>	Page d'authentification	Accès par identifiant et mot de passe pour les clients inscrits. Formulaire en ligne de demande d'inscription qui sera validés par nos soins. Nous souhaitons que nos clients puissent visualisés et télécharger nos factures (Flat/aval). Accès à la FAQ

## 2. FONCTIONS DU SITE

Des fonctions standards sont en général disponibles comme :

- La création de formulaire,
- L'inscription à la newsletter,
- La mise en place d'actualité ou d'un blog,
- Le partage sur les réseaux sociaux,
- "Contenu contre email" : le visiteur doit vous laisser son email pour télécharger certains contenus (livres blancs, études de cas, etc.),
- Catalogue de formation (DIF) avec possibilité de demander un devis,
- Espace client
- Espace Membre
- Livechat (un bouton permet de discuter directement en ligne avec un conseiller via une fenêtre de chat)
- FAQ...

### 3. LANGUES

Le site sera disponible en deux (02) versions linguistiques identiques.  
Les éventuels besoins en traduction seront pris en charge comme suit :

Langue	Type	Traduction par l'agence ?
Français	Site complet	NON ( <i>sera fournie par le FAGACE</i> )
Anglais	Site complet	NON ( <i>sera fournie par le FAGACE</i> )

## III. LE RÔLE DU PRESTATAIRE

Ce document a pour objectif de décrire notre projet web et de définir de manière synthétique les besoins et nos attentes en matière de prestation de service.  
Cependant nous sommes à l'écoute de propositions, d'idées et de solutions complémentaires permettant la réussite de notre projet.

### 3. PRESTATIONS ATTENDUES

#### 3.1. Charte graphique et charte éditoriale

TYPES DE CHARTE	ACTIONS A MENER PAR L'AGENCE
<b>Charte graphique</b>	Mise à jour de la charte graphique sur les bonnes pratiques et en proposée une à respecter pour le site web.
<b>Charte éditoriale</b>	Proposition d'une charte éditoriale spécifique au web et canaux digitaux

#### 3.2. Création et récupération de contenus

Les contenus déjà disponibles à récupérer par l'agence pour le nouveau domaine sont sur l'ancien site web [www.le-fagace.org](http://www.le-fagace.org).

Des contenus complémentaires seront créés par le FAGACE et transmis à l'agence pour les adapter au support Internet.

### **3.3. Développement**

La solution technique privilégiée pour le développement/refonte du site est l'usage d'un CMS (Content Management System).

Le développement du site nécessitera des éléments qui font appel à de la programmation et à des bases de données tels que :

- moteur de recherche interne au site,
- formulaire de collecte d'information,
- sondage,
- gestion automatique d'actualités,
- interface de mise à jour du site,
- espace client,
- espace Administrateurs,
- offres d'emploi et candidatures spontanées
- FAQ. (Frequently Asked Questions)
- ...

Le site doit être responsive et doit s'afficher correctement sur les navigateurs (compatibilité technique liée à l'affichage sur IE, Mozilla, Chrome, Opera etc..) sur PC et sur les mobiles.

### **3.4. Mises à jour**

Le site web disposera d'une interface de mise à jour automatique ou une plate-forme de mise à jour autonome. Une formation documentée des équipes en charge du site au FAGACE sera donnée sur la plate-forme de mise à jour.

## **PLANNING PREVISIONNEL**

Le FAGACE souhaite que le site soit opérationnel pour le **vendredi 22 avril 2022**. La mise en ligne est prévue pour le **vendredi 29 avril 2022** en prélude à la commémoration du 45<sup>ième</sup> anniversaire de création de l'Institution.

Le prestataire aura la charge des prestations suivantes :

## **4. LA CONCEPTION GRAPHIQUE - COMMUNICATION**

Le prestataire proposera plusieurs pistes graphiques et ergonomiques intégrant la charte graphique du FAGACE.

Le site internet devra être optimisé pour les mobiles et donc à minima en responsive design.

## 5. FOURNITURES DIVERSES

Le FAGACE mettra à la disposition du prestataire les éléments suivants :

- photo descriptives des produits (garantie individuelle, garantie portefeuille, etc.)
- photo de l'équipe ;
- trombinoscope
- les documents produits au format numérique

## 6. HEBERGEMENT

Le FAGACE est déjà propriétaire d'un nom de domaine. Lors des travaux, le prestataire pourra être chargé du transfert du nom de domaine auprès de l'hébergeur du site

## 7. FORMATION

Formation des administrateurs et animateurs pour la gestion du site web et un transfert de compétences sur le référencement naturel afin de devenir autonomes après le lancement initial accompagné par le prestataire.

## 8. ASSISTANCE ET MAINTENANCE

Le prestataire proposera un contrat de maintenance pour le support technique en cas du dysfonctionnement du site au-delà de la garantie sur un an après la réception provisoire.

Cette assistance permettra aussi de s'assurer que le site soit toujours compatible avec les nouvelles versions de navigateur et reste opérationnel

## 9. PROMOTION ET REFERENCEMENT

L'agence prendra en charge le référencement naturel (SEO) du site.

## 10. ANALYSE DU TRAFIC

Le prestataire devra fournir un outil de statistique sur l'audience du site web afin de suivre l'évolution du trafic.

Des statistiques de fréquentation des connections seront disponibles.

## 11. SECURITE

Le prestataire devra garantir la sécurité du site web en conformité et préciser ce qu'il propose sur ce thème tant pour les applications que pour les données hébergées. Il précisera qui assure les fonctions de sécurités (prestataire, hébergeur....). Il devra mettre en place et paramétrer une solution de sauvegarde afin de sécuriser les données et applications installées sur le serveur.

## 12. OPTIONS

Ce document résume les demandes et objectifs du FAGACE, mais le prestataire ou l'agence est libre de proposer des idées, des offres complémentaires dans la mesure où elles contribuent à l'amélioration ou à la réussite du projet.

## 13. LES LIVRABLES ATTENDUS

Le prestataire devra fournir au terme de la mission :

- Un site web fonctionnel en ligne français/anglais
- Un manuel d'administration
- Un manuel d'administration ou un guide permettant la gestion technique du nouveau portail, à l'attention du Webmaster ;
- Un rapport de mission détaillé
- Une charte graphique du site web
- Une charte éditoriale du site web
- Les adresses et codes permettant son administration ainsi que ceux des plateformes de mise à jour.

## IV. PRESENTATION DES PROPOSITIONS D'OFFRES DE SERVICES

Les structures intéressées devront faire parvenir au Fonds leurs propositions d'offre de services rédigées exclusivement en français, et comprenant une offre technique et une offre financière.

Les offres seront évaluées conformément aux procédures en vigueur au sein du FAGACE.

Les offres, établies en quatre (4) exemplaires (un original et trois copies), devront être présentées sous double enveloppe fermées, séparées et marquées : **“OFFRE TECHNIQUE”** pour l'une et **“OFFRE FINANCIERE”** pour l'autre, le tout placé dans une grande enveloppe scellée et cachetée avec la mention externe « CONSULTATION POUR LA REALISATION DU SITE WEB DU FAGACE ».

A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION DE DÉPOUILLEMENT

Le prestataire devra fournir dans sa proposition :

- ❖ La proposition technique des soumissionnaires doit comprendre :
  - une lettre de soumission dûment remplie et signée;
  - un dossier administratif (*Attestation de non faillite, Attestation fiscale à jour, Attestation CNSS, RCCM, IFU et RIB*)
  - une note de compréhension des présents TdR avec les observations et suggestions y afférentes ;
  - une arborescence envisagée pour le site web,
  - la solution CMS proposée ;
  - la méthodologie et le plan de travail proposés pour accomplir la mission (document établi par le soumissionnaire et contenant la description de

l'organisation proposée, le chronogramme des travaux, et les étapes de validation);

- la composition de l'équipe et les responsabilités de ses membres (la liste nominative des Experts, CV succinct, expérience y compris ses renseignements sur les missions pertinentes exécutées) ;
- les références pertinentes du cabinet (liste des prestations similaires réalisées avec attestation de service fait) ;

La proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

- ❖ Une proposition financière dont la date limite de validité de l'offre devra être au minimum de 90 jours à compter de la date de réception de l'offre par le FAGACE.

Les offres doivent parvenir au siège du Fonds à Cotonou, au plus tard le **21 janvier 2022 à 17h00** (heure locale), à l'adresse suivante :

**Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique**  
**298, Boulevard CEN-SAD**  
**Rue 12 044 Cotonou**  
**01 BP 2045 Cotonou (Bénin)**

A l'attention de :

**Monsieur le Directeur Général du Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique**

#### 4.1. CRITERES DE SELECTION DU PRESTATAIRE

<b>Critères</b>	<b>Notation</b>
<b>1. Expérience spécifique du Cabinet pertinente pour la mission</b>	<b>30</b>
1.1 Expérience dans le développement web et applications	10
1.2 Preuves de missions similaires effectuées : Références clients, attestation de bonne fin d'exécution	10
1.3 Compréhension, qualité de la réponse et respect du cahier des charges	10
<b>2. Adéquation de la méthodologie et du plan de travail proposés aux TDR</b>	<b>40</b>
2.1 Approche technique, méthodologie et chronogramme de réalisation de la mission	15
2.2 Pertinence et expérience de la solution proposée (CMS proposé, Responsive design, Gestion et segmentation des prospects)	15
2.3 Réalisations fonctionnelles	5
2.4 Suggestions et degré d'innovation sur la mission	5
<b>3. Qualification et expérience du personnel clé de la mission</b>	<b>30</b>
3.1 Qualification et expérience du Chef de Projet	15
3.2 Qualification et expérience des autres membres de l'équipe	15
<b>TOTAL (Note technique)</b>	<b>100</b>

## 4.2. EVALUATION DES PROPOSITIONS

Les propositions techniques seront évaluées sur la base de leur conformité aux TdR et à l'aide des critères d'évaluation suivants :

- Expérience spécifique du cabinet pertinente pour la mission ;
- Adéquation de la méthodologie et du plan de travail proposés aux TdR ;
- Qualification et expérience du personnel clé de la mission.

La somme des points obtenus au niveau des différentes rubriques suscitées constitue la note technique (NT) sur 100.

Les propositions techniques qui obtiennent une note inférieure à la note technique minimum de soixante-dix (70) points seront rejetées et les propositions financières correspondantes ne seront pas ouvertes.

Pour l'évaluation finale des offres, une pondération de 70% sera appliquée à la note technique (NT) et 30% à la note financière (NF).

La note financière (NF) sera déterminée par la formule suivante :

$$NF = 100 \times \frac{\text{Montant de l'offre la moins disant}}{\text{Montant de l'offre proposée}}$$

La note totale (N) de chaque soumissionnaire sera déterminée par la formule :

$$N = (0,7 \times NT) + (0,3 \times NF)$$

**La meilleure proposition sera celle qui aura la note N la plus élevée.**

## 4.3. CONDITIONS DE REGLEMENT ET DE FACTURATION

### 4.3.1. MODALITES DE PAIEMENT

Les modalités de paiement seront définies comme suit :

- 30% au démarrage de la mission contre une caution bancaire du même montant ;
- 30% à la livraison du rapport provisoire ;
- 30% à la livraison du rapport définitif ;
- 10% après l'adoption des résultats de la mission par les Instances du Fonds.

### 4.3.2. COÛTS DE PRESENTATION DE L'OFFRE DE SERVICES

Le coût de préparation de l'offre de services, de même que les autres coûts liés à la négociation du contrat ne sont pas remboursables.

Quelle que soit l'issue de la consultation, aucun dédommagement ne peut être réclamé par les différents soumissionnaires.

### 4.3.3. CONFIDENTIALITE

Le Consultant sélectionné sera tenu de garder confidentielles toutes les informations auxquelles il aura accès avant, pendant et après la mission.

Tous les documents rédigés à l'occasion de la présente mission seront la propriété du FAGACE et demeureront confidentiels.

### 4.3.4. DISPOSITIONS GENERALES

Le FAGACE se réserve le droit de ne donner aucune suite à la présente consultation.

#### **CONTACTS**

Les questions relatives à cette Demande de Propositions (DP) peuvent être envoyées à :

Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique  
298, Boulevard CEN-SAD  
Rue 12 044 Cotonou  
01 BP 2045 Cotonou  
Bénin

**Ou par email à l'adresse** : [courriel.fagace@fagace.org](mailto:courriel.fagace@fagace.org)

A l'attention de :  
Monsieur le Directeur Général du Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique

# ANNEXES

❖ **GRILLE D'OFFRE DE PRIX**

En plus de votre présentation de votre offre globale, merci de compléter la grille synthétique de prix ci-dessous :

**Année 1 :**

Objet	Montant HT en CFA	Précisions sur le travail réalisé, temps passé...
Gestion de projet		
Revue de la charte graphique		
Intégration web		
Développements spécifiques		
- fonction xxx		
- fonction yyy		
Intégration du module spécifique (FAQ, newsletter, ...)		
Saisie de données/traductions		
Logiciel CMS		
Formation		
Référencement naturel		
Assistance aux utilisateurs		
Maintenance préventive		
Autres : à préciser		
<b>Total HT</b>		
<b>Total TTC</b>		

**Année 2 :**

Objet	Montant HT en CFA	Précisions sur le travail réalisé, temps passé...
Référencement		
Maintenance préventive et corrective		
Autres : à préciser		
<b>Total HT</b>		
<b>Total TTC</b>		